

Einsatzvereinbarung über die Durchführung eines Sanitätswachdienstes

zwischen dem Deutschen Roten Kreuz, Kreisverband Dillkreis e.V., Gerberei 4,
35683 Dillenburg

vertreten durch: DRK Bereitschaft:.....
Name Bereitschaftsleiter:.....
Adresse:.....
.....

im folgenden **DRK** genannt.

und
.....

vertreten durch:
.....
.....

im folgenden **Veranstalter** genannt.

Für die **Veranstaltung**:.....

wird folgende vertragliche Einsatzvereinbarung zur Durchführung eines
Sanitätswachdienstes getroffen.

Veranstaltung am:

Beginn Uhrzeit:

Ende Uhrzeit:

Voraussichtliche Dienst-/Einsatzzeiten des Sanitätswachdienstes

Datum:..... Beginn Uhrzeit:..... Ende Uhrzeit:.....

Datum:..... Beginn Uhrzeit:..... Ende Uhrzeit:.....

Datum:..... Beginn Uhrzeit:..... Ende Uhrzeit:.....

Personalplanung (gem. Vorgabe und Erfahrung des DRK):

- ... Einsatzleiter
- ... Leiter Unfallhilfsstelle
- ... Rettungsassistent / Notfallsanitäter
- ... Rettungssanitäter
- ... Sanitätshelfer
- ... Notarzt

Ausstattung des Sanitätswachdienstes (Fahrzeuge, Material und Gerät):

- ... Rettungswagen
- ... Krankentransportwagen

Sonstiges:.....
.....

Auflagen von Behörden für die Veranstaltung:

.....
.....
.....
.....

Allgemeine Hinweise zur materiellen und personellen Vorhaltung:

Da das DRK als Hilfsorganisation auch Aufgaben im Rahmen des Katastrophen- und Zivilschutzes sowie bei Großschadensereignissen wahrzunehmen hat, kann es unter Umständen erforderlich werden, bei einem entsprechenden Einsatzauftrag der öffentlichen Gefahrenabwehr an das DRK, den Sanitätswachdienst abzubrechen.

Weiterhin ist es möglich, dass die personelle Vorhaltung angepasst wird, wenn ehrenamtliche Kräfte des DRK sich von der Veranstaltung durch krankheitsbedingte, berufliche oder familiäre Notfälle kurzfristig abmelden. Hier werden wir versuchen Ersatz zu finden, ein Anspruch des Veranstalters besteht nur im Umfang der behördlichen Auflagen.

Entgelte:

- | | | |
|--|------------------|----------|
| • Leitungskräfte
(Gruppenführer/Zugführer) | pro Dienststunde | 10,00 € |
| • Helfer SAN/RS/RA | pro Dienststunde | 8,00 € |
| • Ausstattung Unfallhilfsstelle (DRK)
Container/Raum/Zelt wird gestellt | pauschal pro Tag | 80,00 € |
| • Ausstattung Unfallhilfsstelle (DRK)
mit Zelt vom DRK | pauschal pro Tag | 150,00 € |

In den Materialpauschalen ist der für die Veranstaltung übliche Materialverbrauch enthalten. Sollte es zu erhöhtem Materialverbrauch kommen, der im Einsatztagebuch behandlungsbezogen dokumentiert wird, wird dieser im Anschluss an den Sanitätswachdienst, nach tatsächlichem Aufwand, dem Veranstalter in Rechnung gestellt.

Im Dienst, durch Besucher, verursachte Schäden an Material, Gerät und Ausstattung werden dem Veranstalter entsprechend (mit Bildern versehen) ebenfalls in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass er das eingesetzte Personal ausreichend mit Getränken und Essen versorgt. Sollte es während der Veranstaltung zu einer Unterversorgung kommen, welche die DRK Leitungskraft dem Veranstalter mitteilt, ist Abhilfe zu leisten. Erfolgt keine oder unzureichende Verpflegung der Einsatzkräfte, wird dem Veranstalter zusätzlich 2,50 € pro Dienststunde und Helfer berechnet.

Das DRK wird dem Veranstalter nach Veranstaltungsende eine Rechnung mit den tatsächlichen Dienstleistungen übersenden. Die Rechnung ist innerhalb 14 Tagen zu überweisen. Eine Barzahlung ist nicht möglich.

Auf Grundlage Ihrer schriftlichen oder mündlichen Informationen bzw. Anfrage, bieten wir Ihnen diese Einsatzvereinbarung an. Bitte beachten Sie, dass die Einsatzvereinbarung erst in Kraft tritt, wenn sie uns, von Ihnen unterzeichnet, mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn vorliegt. (E-Mail mit PDF reicht hier aus).

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Veranstalter

.....
Unterschrift DRK